

# **Zkrácený přehled úvodu do studia pro bakalářské a magisterské obory**

**Univerzitní informační systém (UIS)**

## Univerzitní informační systém (UIS) – <http://is.czu.cz>

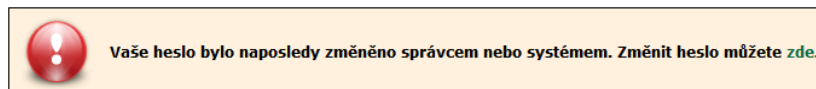
### Získání přístupových údajů

Přihlašovací údaje do UIS (login a heslo) máte zobrazené ve své elektronické přihlášce (<https://is.czu.cz/prihlaska/>) po převedení přihlášky do studijní databáze (cca do týdne od zápisu do studia). Studentský login vždy začíná písmenem X, dále následují tři písmena z příjmení a jedno ze jména. Login je zakončený třemi číslicemi.

Např. Jan Novák může mít login XNOVJ001

### Změna hesla

Vygenerované heslo si co nejdříve změňte po přihlášení do UIS (<https://is.czu.cz/> => Přihlášení do osobní administrativy UIS). O tom, že máte heslo vygenerované administrátorem, vás systém informuje ihned po přihlášení.



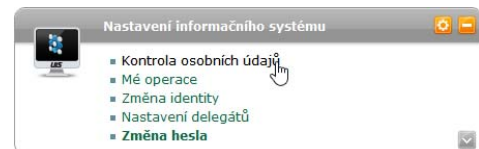
Kliknutím na odkaz „[zde](#)“ budete přesměrováni na formulář pro změnu hesla. Pozorně si přečtěte požadavky na nové heslo a po jeho zadání změnu hesla potvrďte kliknutím na tlačítko „Změnit“.

Tlačítko „Generovat heslo“ vám vygeneruje náhodnou kombinaci znaků, která odpovídá požadavkům na heslo.

Staré heslo	<input type="text"/>
Nové heslo	<input type="text"/>
Kontrolní zadání	<input type="text"/>
<input type="button" value="Změnit"/>	<input type="button" value="Generovat heslo"/>

### Kontrola osobních údajů – potvrzení správnosti

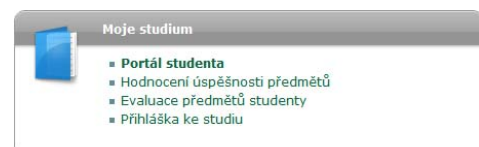
Pod odkazem „[Kontrola osobních údajů](#)“ nalezete data, která jste fakultě zpřístupnili při přijímacím řízení popř. v průběhu předchozího studia.



Data **zde uvedené vidíte pouze vy a nejsou veřejně přístupná**. Kliknutím na odkaz „Potvrzují správnost výše uvedených údajů“ schválíte zobrazená data. Pokud data nejsou v pořádku, kontaktujte svoji studijní referentku.

### Portál studenta

Většina informací, které se týkají vašeho studia, naleznete v bloku „Moje studium“ pod odkazem „[Portál studenta](#)“.



V portálu studenta máte zeleným kolečkem zvolené studium, se kterým právě pracujete. Zpravidla to bývá aktivní studium. Pokud jste již nějaké studium měli na ČZU založeno, je zde zobrazeno.

Moje studium      E-index      Moji spolužáci      Informace o mém studiu      Mapa mých studií  
Rozpisy témat      Odevzdávárny      Kontrola plánu      List záznamníku učitele

V tabulce jsou zobrazena studia započatá nebo absolvovaná na naší univerzitě a ikony aplikací, které jsou k danému studiu aktuální. Studium a studijní období, se kterým pracujete, je uvedeno v podtitulku stránky. V aplikacích portálu se můžete mezi studii a obdobími přepínat, pokud jich máte uvedeno více a to kliknutím na šedou kuličku v prvním sloupci Zvolit. Při vstupu do Portálu studenta pracujete s aktivním studiem (zelená kulička).

Zvolit	ID studia	Fakulta	Program - Obor	Stav studia	Přihlašování na zkoušky	Reg./Zápis	Závěrečná práce	Předměty celého studia	Studijní oddělení
	201541	FŽP	N-IE Inženýrská ekologie Ochrana přírody [prezenční]	řádně zapsán					Ing. Renáta Beránková
	147969	FŽP	B-ES Environmentální vědy Aplikovaná ekologie [prezenční]	roč. uzavřen po opakování (3)					Marie Šafránková

Pod ikonou „Přihlašování na zkoušky“ naleznete seznam termínů pro jednotlivé předměty. Termíny se zpravidla vypisují ke konci semestru a v průběhu zkuškového období.

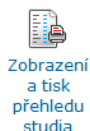
Ikona „Závěrečná práce“ není zpřístupněná do doby založení zadání závěrečné práce. Seznam vypsaných témat naleznete v menu nad tabulkou pod odkazem „Rozpisy témat“. Povinností každého studenta je najít si vedoucího práce buď dle vypsaných témat, nebo založit vlastní téma po individuální domluvě s vedoucím.

Kontaktní informace na vaši studijní referentku získáte kliknutím na její jméno u příslušného oboru.

### E-index (Elektronický index)

V e-indexu naleznete předměty, které v daném semestru musíte absolvovat. V průběhu zkuškového období po úspěšném vykonání zápočtů a zkoušek vám zde budou zkoušející vyplňovat výsledky.

### Tisk přehledu studijních výsledků pro studijní oddělení (SO):



Pokud bude studijním oddělením vyzváni, abyste doložili přehled splněných zkoušek, klikněte na ikonu „Zobrazení a tisk přehledu studia“.

Jazyk sestavy: Čeština Změnit jazyk

Vytisknout

Vytisknout větu "Podpisem stvrzuji správnost a úplnost přehledu."

Zařadit pouze úspěšně ukončené předměty

Omezit na období:  ZS 2016/2017

Dokument v7 vložit do úložiště osoby

Generovat jako tiskovou úlohu na pozadí

**Nezaškrtněte „Zařadit pouze úspěšně ukončené předměty“, abyste pro účely kontrol vygenerovali úplný seznam předmětů (vč. nesplněných).**

Kliknutím na tlačítko „Vytisknout“ dojde k vygenerování PDF souboru.

### Potvrzení o studiu



Pokud budete potřebovat potvrzení o studiu, klikněte na odkaz „Potvrzení o studiu“ a následně na tlačítko „Tisknout potvrzení“. Vygeneruje se vám PDF s předvyplněnými údaji, které si poté necháte potvrdit na studijním oddělení u vaší referentky (nezapomeňte mít s sebou index).

### Financování studia



Po ikonou „Bankovní spojení“ můžete vložit do systému číslo vašeho bankovního účtu. Pokud vám bude vypláceno stipendium, je to nutná podmínky pro jeho vyplacení (týká se především prezenčních studentů).

## Studentská e-mailová schránka

Studentská e-mailová schránka slouží jako primární komunikační kanál mezi studijním oddělením a studentem. E-maily odeslané do studentských schránek jsou považovány za doručené.


### Přeposílání e-mailů na soukromou adresu

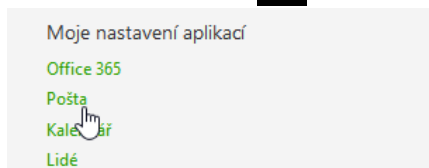
Na adrese <http://mail.studenti.czu.cz> se přihlásit svými přihlašovacími údaji do UIS (*POZOR login musí být ve tvaru: [xname@studenti.czu.cz](mailto:xname@studenti.czu.cz)*).

*Přihlášení do e-mailového klienta je podmíněno změnou hesla v UIS (heslo nesmí být vygenerováno administrátorem).*

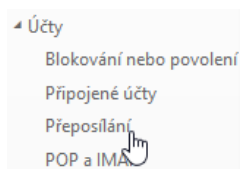
- 1) Po přihlášení se přepnout do poštovní schránky (klik na dlaždici pošta)



- 2) Kliknout na nástroje  (v pravém horním rohu) => Moje nastavení aplikací => Pošta



- 3) Účty => přeposílání



- 4) Zaškrtnout volbu „Začít přeposílat“, vložte e-mail, na které budou příchozí e-maily přeměrovány a potvrďte nastavení kliknutím na tlačítko „Uložit“.



### Přeposílání

- Začít přeposílat

Přeposlat e-mail na adresu:

Uložit kopii přeposlaných zpráv

- Přestat přeposílat

## Moodle – <http://moodle.czu.cz>

E-learningový portál Moodle slouží pro potřeby elektronické podpory výuky. Po přihlášení naleznete Seznam kurzů jednotlivých fakult. Zvolením fakulty zobrazíte výpis jednotlivých kateder a je zvolení katedry období (např. ZS2016/17). Po zvolení období se vám vypíše seznam kurzů, které jsou katedrou vypisovány.

Bližší informace o přihlášení do kurzů vám sdělí vyučující.

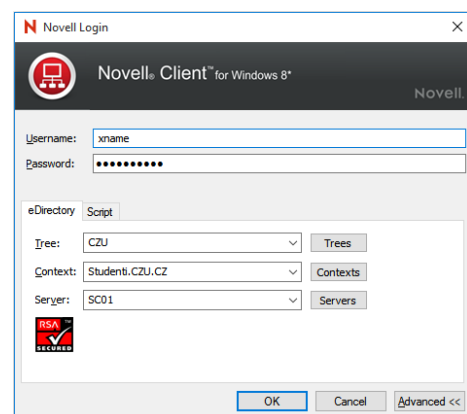
## Netstorage – <http://netstorage.studenti.czu.cz>

Netstorage je další možností, jak zpřístupnit studijní materiály studentům. Po přihlášení se vám v levém menu zobrazí seznam síťových disků. Pod diskem I (Drive I) naleznete studijní materiály mateřské fakulty. Pod diskem J (Drive J) jsou studijní materiály ostatních fakult.

Pod každou fakultou je adresářová struktura kateder. Pod katedrami jsou založeny adresáře jednotlivých předmětů.

## Přihlašování ke studentským počítačům v areálu ČZU

Po zapnutí PC vás systém vyzve k zadání loginu a hesla. Login a heslo jsou shodné s přihlašováním do UIS. Pokud budete chtít zobrazit síťové disky přímo v počítači a ne přes webové rozhraní (netstorage), klikněte pravým tlačítkem myši na **N** (vpravo dle u hodin) a zvolte „Novell login“. Zadejte přihlašovací údaje a klikněte na tlačítko „Advanced“. Zkontrolujte, zda jsou shodně vyplněné položky Tree, Context a Server. Po kliknutí na tlačítko „OK“ dojde k přihlášení do sítě Novell a k zobrazení síťových disků.



Po ukončení práce na PC se nezapomeňte odhlásit z počítače.

## Webové stránky fakulty (FŽP) – [www.fzp.czu.cz](http://www.fzp.czu.cz)

Doporučujeme sledovat aktuality na prezentačních stránkách FŽP. V sekci studium jsou uvedeny informace, které musí být ze zákona zveřejňované + informace potřebné pro zdárný průběh studia.

**Studijní plán** – studijní plán je k dispozici u popisu každého studijního oboru.

**Formuláře a žádosti** – legislativní dokumenty, formuláře a žádosti pro studijní oddělení naleznete v sekci Dokumenty

**Úřední deska** – elektronická verze úřední desky zpřístupňuje studentům nedoručenou písemnou korespondenci, rozhodnutí a nařízení děkana fakulty, informace o zápisech volitelných předmětů atd.

**Studijní oddělení** – pokud budete vážit cestu na studijní oddělení, podívejte se, zda není ohlášena změna úředních hodin.

## Připojení k wifi Eduroam

---

Studenti mohou využívat pro svá mobilní zařízení wifi síť Eduroam. Informace o nastavení naleznete na adrese <http://eduroam.czu.cz>.

## Studentská karta (ISIC)

---

Studentská karta může sloužit jako [elektronická peněženka](#) v případě, že máte na kartě nahanou příslušnou aplikaci (Menza, Nápojové automaty, [Food point](#), Samoobslužný tisk) nebo jako elektronický klíč kartového systému. Pokud máte nastavena práva na snímače u dveří, lze s nimi dveře otevřít (např. vstupní dveře na kolejích pro ubytované studenty).

## Kontaktní údaje

---

Studijní záležitosti konzultujte s vaší referentkou prostřednictvím [studijního oddělení](#).

Problémy týkající se informačních systémů (problémy s přihlášením atd.) hlasejte na pracoviště Helpdesk ČZU (telefon 22438 4444, e-mail: [helpdesk@czu.cz](mailto:helpdesk@czu.cz)).