

## Zobrazení informací na infopanelech

### Informační manuál

Infopanel je rozdělen na tři části. Každá z těchto částí zobrazuje informace různým způsobem.

### Main panel

Zde se ukládají informace pouze v obrazovém formátu (JPG, PNG, BMP). Takovýto obrázek vytvoříte jednoduše ve své PowerPointové prezentaci, vhodným způsobem uložení (Soubor - Uložit jako - typ souboru: Formát JPEG). Rozměry Main panelu jsou ve formátu 4:3, tzn. výchozí formát stránky, který Vám PowerPoint nabízí po startu programu. Proto, prosím, dodržujte uvedený formát, aby nedocházelo k znehodnocení výsledku Vaší práce. Minimální rozlišení je 1280x1024.

### Aktuality

Aktuality se zobrazují v pravé části infopanelu, jedná se pouze o textové informace. Případné aktuality zasílejte e-mailem na adresu [kottt@oikt.czu.cz](mailto:kottt@oikt.czu.cz)

### Ticker

zde se zobrazuje "běžící" text (textové informace mi, prosím, zasílejte e-mailem na adresu [kottt@oikt.czu.cz](mailto:kottt@oikt.czu.cz))

Prosím Vás o dodržování výše uvedených pravidel, aby nedocházelo ke zbytečným potížím při zadávání Vašich požadavků a k časovým ztrátám při opravování informací, které mají být zveřejněny.



The image shows a dark-themed interface for an infopanel. It is divided into three main sections:

- main panel:** A large blue rectangular area on the left containing the text "main panel" and a list of instructions: "» zde se zobrazují obrázky v poměru stran 4:3", "» minimální rozlišení 1280x1024", and "» počet slajdů 1-5".
- aktuality:** A vertical grey bar on the right side. At the top, it displays the date "27.2.2012", the time "16:42:42", the day "Pondělí/Monday", and the name "Alexandr". Below this, the word "aktuality" is written in a large font, followed by the text "prostor určený pouze pro textová sdělení".
- ticker:** A dark horizontal bar at the bottom of the interface with the word "ticker" on the left and "běžící řádek určený pro krátká textová sdělení" on the right.

### Tipy pro vytváření prezentace:

- pokud je vaše prezentace vícestránková, berte na vědomí, že by i druhý či další obrázek měl nést sdělení z prvního slajdu (např. název akce)
- prezentace by měla mít maximálně 5 slajdů
- pokud vkládáte fotografie, je dobré je opatřit informací, na jaké akci byla pořízena, popř. co sděluje. Ideálně: do spodní části fotografie umístěte proužek s čitelným doplňkovým textem. Vložené textové informace byste měli stihnout v klidu přečíst za cca 15 vteřin, což je stanovená doba pro zobrazení slajdu
- při potřebě sdělit více informací je vhodnější odkázat např. do aktualit na webovou stránku, popř. uvést konkrétní webovou adresu
- používejte kontrastní barvu písma v případě pestrého pozadí (např. při použití fotky)
- při použití logotypu ČZU, popř. fakulty, dodržujte obecná pravidla uvedená v grafickém manuálu (ke stažení na Intranetu ČZU => Dokumenty => Grafický manuál a PR => Manuál)

Budete-li chtít informace zobrazit na všech infopanelech ČZU, je třeba požádat o souhlas tiskové oddělení a kancléře. Pošlete e-mail na adresu [tiskove@czu.cz](mailto:tiskove@czu.cz) a do kopie zadejte kancléře ČZU ([janouch@rektorat.czu.cz](mailto:janouch@rektorat.czu.cz)).

E-mail se souhlasem kancléře posílejte na Helpdesk ČZU ([helpdesk@czu.cz](mailto:helpdesk@czu.cz)). Bez souhlasu kancléře nebude informace zveřejněna.