

STATUT A PRAVIDLA INTERNÍ GRANTOVÉ AGENTURY FŽP ČZU V PRAZE

Posláním Interní grantové agentury (IGA) je podporovat rozvoj vědeckovýzkumné činnosti na FŽP a kvalifikační růst doktorandů a nadaných studentů z interních zdrojů FŽP.

Statut Interní grantové agentury FŽP ČZU v Praze

1. Cíle IGA

- podpořit vědeckovýzkumnou činnost studentů v magisterských a doktorských studijních programech FŽP
- poskytnout alespoň část nákladů převážně na řešení disertačních a diplomových prací
- podpořit přípravu takových výzkumných projektů, o jejichž finanční podporu bude možné žádat z vnějších zdrojů

2. Organizační struktura IGA

Orgány grantové agentury jsou proděkan pro vědu a výzkum (dále jen proděkan pro VaV), komise IGA a její předseda a kontrolní orgán.

3. Komise IGA

Členy komise jmenuje a odvolává děkan na návrh proděkana pro VaV. Komise je složená ze zástupců kateder (1 člen z každé katedry). Funkční období komise je čtyřleté.

Úkoly a činnosti komise:

- připravuje a vyhlašuje grantovou soutěž
- hodnotí návrhy projektů a rozhoduje o poskytnutí finanční podpory
- hodnotí a kontroluje postup řešení a splnění cílů projektů
- kontroluje čerpání a účelnost využívání poskytnutých prostředků
- zajišťuje zveřejňování výsledků soutěže a hodnocení výsledků řešení projektů

Komise je usnášeníschopná v přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Pokud je hlasování nerozhodné, rozhodujícím hlasem je hlas předsedy. Za platné hlasování je považováno rovněž hlasování v elektronické podobě.

4. Předseda IGA

- předsedu jmenuje a odvolává děkan FŽP z členů komise na návrh proděkana pro VaV
- zastupuje grantovou agenturu a jedná jejím jménem ve všech jejích záležitostech
- předkládá vedení FŽP a Akademickému senátu FŽP (dále jen AS FŽP) Zprávu o činnosti grantové agentury a průběhu grantové soutěže
- pravidelně informuje proděkana pro VaV o práci komise IGA

5. Proděkan pro VaV

- navrhuje děkanovi FŽP složení komise a předsedu komise IGA
- podle potřeby konzultuje otázky IGA s předsedou komise IGA
- může se zúčastňovat jednání komise IGA
- navrhuje a předkládá změny Statutu a pravidel IGA FŽP vedení FŽP a AS FŽP

6. Kontrolní orgán IGA

Kontrolním orgánem IGA FŽP je AS FŽP, který:

- schvaluje Statut a Pravidla grantové agentury
- schvaluje výši finanční podpory IGA, kterou navrhuje vedení FŽP
- vyjadřuje se ke zprávě o rozdělení finančních prostředků a průběhu grantové soutěže

Pravidla Interní grantové agentury FŽP ČZU v Praze

Interní granty jsou určeny především na podporu zpracování disertačních a diplomových a prací. Podpora ze strany IGA však nenahrazuje odpovědnost školitelů, kteří mají zajistit odpovídající finanční zázemí pro vědeckovýzkumnou činnost svých studentů.

1. Žadatelem o grant a tedy i odpovědným řešitelem může být:
 - kategorie A)** student v prezenčním doktorském studijním programu FŽP (doktorské projekty)
 - kategorie B)** student v prezenčním magisterském studijním programu FŽP (magisterské projekty)
2. Garantem projektu je zpravidla školitel studenta nebo vedoucí diplomové práce, který je zaměstnancem FŽP ČZU. Své souhlasné stanovisko s podáním žádosti o grant vyjadřuje garant podpisem na žádosti; v případě přijetí projektu garantuje úspěšnou realizaci projektu a účelné nakládání s prostředky grantu v souladu s finančním řádem ČZU.
3. Spoluřešitelé doktorského projektu (kategorie A) mohou být studenti v magisterských či bakalářských studijních programech, jejichž diplomové práce jsou součástí doktorského projektu. Spoluřešitelé magisterského projektu (kategorie B) mohou být další studenti v magisterských či bakalářských studijních programech, bez ohledu na katedru, na které působí.
4. Maximální výše prostředků, o které je možné žádat, je na jeden projekt v kategorii A (doktorské projekty) 30 tis. Kč, v kategorii B (magisterské projekty) pak 8 tis. Kč na jednoho studenta. V kategorii B je možné vytvářet týmy, které mohou žádat až o 20 tis. Kč, přičemž limit 8 tis. Kč na jednoho studenta je zachován.
5. Doba řešení je 1 rok, přičemž řešitel může po zdůvodnění žádat o projekt na stejné téma i v následujícím roce. Každý žadatel však může být v daném roce odpovědným řešitelem nebo spoluřešitelem nejvýše jednoho projektu.
6. Studenti mohou žádat o granty maximálně po standardní dobu studia.
7. Grantová soutěž je obvykle vyhlašována každý rok v lednu. Příhlášky se odevzdávají zpravidla **do 28. února** v elektronické podobě pomocí informačního systému dostupného na adrese: <http://iga.czu.cz> a současně jeden podepsaný výtisk na oddělení VaV.
8. Řešitelé a spoluřešitelé projektů v kategorii B přikládají k výtisku žádosti o grant kopii zadání diplomové (bakalářské) práce.
9. Žádosti o grant IGA FŽP jsou posuzovány podle následujících kritérií:
 - míra konzistence cílů projektu s prioritami výzkumu na FŽP a s cíli Interní grantové agentury FŽP
 - složení řešitelského kolektivu podle pravidel Interní grantové agentury FŽP;
 - kvalita zpracování předloženého projektu
 - reálnost splnění cílů, promyšlenost postupů
 - přiměřenost požadovaných finančních prostředků ve vztahu k plánovaným výstupům;
 - úspěšnost řešení projektu příslušného řešitele (garanta) v předchozích letech (více viz Doporučení pro vyplňování žádosti)
10. Rozhodnutí o přidělených grantech je zveřejněno zpravidla do 31. března v návaznosti na rozpočet FŽP. Od 1. dubna do 31. prosince trvá lhůta pro realizaci projektu, přičemž čerpání přidělených prostředků musí být ukončeno v souladu s finančním řádem ČZU počátkem prosince.
11. Žadatel, který získá grant, odpovídá za správné a pravdivé vedení účetní evidence v souladu s řádem ČZU, dodržení časového harmonogramu prací a zpracování závěrečné zprávy o řešení projektu odevzdané ve stanoveném termínu. Spoluodpovědný je garant projektu a vedoucí příslušné katedry.
12. Pokud řešitel má závažné důvody zrušit svou žádost o grant, ukončit řešení grantu nebo provést změny ve finančním rozpočtu vyšší než 20 % z celkové přidělené částky, učiní tak formou elektronické žádosti na <http://iga.czu.cz>, kterou schvaluje komise. Změny ve finančním rozpočtu do 20 % z celkové přidělené částky mohou být provedeny bez žádosti.

13. Ze závažných důvodů může komise IGA rozhodnout o ukončení nebo krácení financování projektu v průběhu jeho řešení.
14. Závěrečnou zprávu z projektu včetně publikovaných výstupů předá řešitel **do 15. ledna** v elektronické podobě na <http://iga.czu.cz>, současně odevzdá jeden podepsaný výtisk na oddělení VaV. V případě, že řešitel ukončí studium na FŽP dříve, odevzdá závěrečnou zprávu do termínu ukončení studia.
15. Výsledky projektů podporovaných interní grantovou agenturou FŽP budou zveřejňovány na internetových stránkách FŽP, v publikacích a dalšími vhodnými způsoby. Komise interní grantové agentury FŽP posuzuje výsledky podle následujících kritérií:
 - míra úspěšnosti při realizaci cílů projektu;
 - úspěšnost při publikování výsledků;
 - účelnost vynaložení přidělených finančních prostředků;
 - úspěšnost při získávání externích prostředků.
16. Kvalita výstupů se posuzuje s ohledem na statut studenta a délku řešení projektu (více viz Doporučení pro vyplňování závěrečné zprávy). U projektu, na jehož řešení se podílí více řešitelů se předpokládá podíl všech řešitelů na publikovaných výstupech. Publikované výstupy nebo výstupy odeslané k publikování jsou součástí závěrečné zprávy.
17. Obhajoby projektů se konají v průběhu února. O tom které projekty budou obhajovány rozhoduje komise IGA FŽP. Zpravidla se týkají pouze sporných projektů (více viz Doporučení pro vyplňování závěrečné zprávy).
18. Řešitel, jehož projekt nebude realizován v souladu s plánovanými cíli, případně jehož financování nebo vedení účetní evidence bude problematické, se vystavuje sankcím formou snížení finanční dotace v následujících letech. Při vážném porušení pravidel může být příslušný řešitel distancován od interní grantové soutěže.

Toto znění pravidel Interní grantové agentury FŽP bylo schváleno vedením FŽP dne ... 2009 a AS FŽP dne ... 2009 a nabývá účinnosti dnem 1. února 2009.

doc. Ing. Petr Sklenička, CSc.

děkan FŽP