

FAKULTA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ ZEMĚDĚLSKÉ UNIVERZITY V PRAZE



STATUT INTERNÍ GRANTOVÉ AGENTURY  
FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČZU V PRAZE

Praha  
2018

# **STATUT INTERNÍ GRANTOVÉ AGENTURY FŽP ČZU V PRAZE ČÁST PRVNÍ**

## **Základní ustanovení**

### **Čl. 1**

#### **Poslání a cíle Interní grantové agentury FŽP**

Posláním Interní grantové agentury FŽP (dále IGA) je podporovat rozvoj vědeckovýzkumné činnosti doktorandů a magisterských studentů FŽP z interních zdrojů FŽP.

Cíli IGA je zejména:

1. Finančně podpořit vědeckovýzkumnou činnost studentů v doktorských a magisterských studijních programech FŽP.
2. Poskytnout studentům částečnou finanční podporu na řešení disertačních a diplomových prací.
3. Podporovat především zpracování disertačních a diplomových prací, tematicky zapadajících do výzkumných směrů FŽP.
4. Podporovat studenty doktorských studijních programů a post-doc výzkumníky, kteří jsou součástí profilových týmů FŽP, akcelarovat jejich vědecký rozvoj a stabilizovat rámec plánování v těchto týmech.
5. Podpořit přípravu takových výzkumných projektů s účastí studentů, o jejichž další finanční podporu bude možné žádat z vnějších zdrojů.

### **Čl. 2**

#### **Grantové soutěže IGA**

1. Podpora vědeckovýzkumné činnosti studentů je realizována pomocí grantových soutěží IGA.
2. Grantová soutěž IGA je rozdělena do dvou nezávislých kategorií:
  - a. Cílené studentské projekty (viz cíle IGA 1 až 3).
  - b. Komplexní studentské projekty (viz cíle IGA 1 až 5).
3. Realizaci grantových soutěží zajišťují orgány IGA.
4. Podpora vědeckovýzkumné činnosti studentů ze strany IGA nenahrazuje odpovědnost školitelů, respektive školitelů konzultantů ve smyslu zajištění odpovídajícího finančního zázemí pro vědeckovýzkumnou činnost doktorandů.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Složení a působnost orgánů IGA**

#### **Čl. 3**

##### **Orgány IGA**

Orgány IGA jsou:

1. Proděkan pro vědu a výzkum FŽP (dále proděkan VaV).
2. Komise IGA FŽP.
3. Předseda Komise IGA FŽP.
4. Tajemník FŽP.
5. Akademický senát FŽP (dále AS FŽP).

#### **Čl. 4**

##### **Proděkan pro VaV**

1. Navrhuje děkanovi FŽP složení Komise IGA a předsedu Komise IGA.
2. Podle potřeby konzultuje otázky IGA s předsedou Komise IGA.
3. Může se zúčastňovat jednání Komise IGA.
4. Ve spolupráci s předsedou IGA navrhuje a předkládá změny Statutu IGA.

#### **Čl. 5**

##### **Předseda IGA FŽP**

1. Předsedu jmenuje a odvolává děkan FŽP z členů Komise IGA na návrh proděkana pro VaV.
2. Zastupuje grantovou agenturu a jedná jejím jménem ve všech jejích záležitostech.
3. Předkládá vedení FŽP a Akademickému senátu FŽP Zprávu o činnosti grantové agentury a průběhu grantové soutěže.
4. Pravidelně informuje proděkana pro VaV o práci Komise IGA.

#### **Čl. 6**

##### **Tajemník**

1. Navrhuje vedení FŽP výši finančních prostředků účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum pro grantovou agenturu IGA.
2. Spolupodílí se na vyhlášení grantové soutěže, zejména na zpracování prováděcích dokumentů k jednotlivým výzvám.

## **Čl. 7 AS FŽP**

AS FŽP je kontrolním orgánem IGA, který:

1. Schvaluje Statut IGA.
2. Schvaluje výši finanční podpory IGA navrženou vedením FŽP.
3. Vyjadřuje se ke zprávě o rozdělení finančních prostředků a průběhu grantových soutěží.

## **Čl. 8 Členství v Komisi IGA**

1. Členy Komise IGA jmenuje a odvolává děkan FŽP na návrh proděkana pro VaV.
2. Komise IGA je složena ze zástupců kateder FŽP, každá katedra je zastoupena jedním členem.
3. Členství v Komisi IGA je neslučitelné s funkcí děkana a proděkana.
4. Funkční období Komise IGA je čtyřleté.
5. Členství v Komisi IGA zaniká:
  - a. Uplynutím funkčního období.
  - b. Odvoláním člena Komise IGA.
  - c. Písemnou žádostí o ukončení členství, podanou členem Komise IGA proděkanovi VaV.

## **Čl. 9 Úkoly a činnosti Komise IGA**

Komise IGA zejména:

1. Připravuje a vyhlašuje grantové soutěže.
2. Zajišťuje oponování grantových přihlášek.
3. Navrhuje děkanovi FŽP a proděkanovi VaV udělení grantů dle výsledků oponentního řízení.
4. Zajišťuje zveřejňování výsledků soutěže a hodnocení výsledků řešení projektů.
5. Zajišťuje oponování závěrečných zpráv financovaných projektů.
6. Navrhuje děkanovi uplatnění sankcí za nesplnění výstupů projektů.

## **Čl. 10** **Pravidla jednání Komise IGA**

1. Komise IGA je usnášeníschopná v přítomnosti nadpoloviční většiny členů.
2. Pokud je hlasování nerozhodné, rozhodujícím hlasem je hlas předsedy.
3. Za platné hlasování je považováno rovněž hlasování v elektronické podobě.

## **ČÁST TŘETÍ** **Grantové soutěže IGA**

### **Čl. 11** **Vyhlašování grantových soutěží IGA**

1. Grantová soutěž je vyhlašována každý rok, obvykle mezi listopadem až únorem. Další grantové soutěže mohou být vyhlášeny kdykoliv v průběhu kalendářního roku.
2. Lhůta pro podávání grantových přihlášek je obvykle tři až pět týdnů.
3. Grantové přihlášky se odevzdávají v elektronické a zároveň v tištěné podobě podepsané všemi řešiteli na oddělení VaV FŽP.
4. Pravidla každé grantové soutěže jsou vždy stanovena v rámci prováděcích dokumentů dané výzvy. V případě rozdělení grantové soutěže na kategorie „Cílených studentských projektů“ a „Komplexních studentských projektů“ má každá kategorie samostatná pravidla.

### **Čl. 12** **Řešitelé projektů IGA**

1. Uchazečem o grant IGA, a tedy i odpovědným řešitelem financovaného projektu, může být student v doktorském studijním programu FŽP nebo akademický pracovník FŽP.
2. Dalšími členy řešitelského týmu mohou být akademičtí, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci nebo studenti doktorských a magisterských studijních programů FŽP.
3. Počet studentů v řešitelském týmu musí být stejný nebo vyšší než počet ostatních členů řešitelského týmu.
4. Studenti magisterských studijních programů se mohou zapojit do projektu jako spoluřešitelé, a to pouze v rozsahu řešení své diplomové práce. Téma diplomové práce student dokládá přiložením kopie zadání diplomové práce ke grantové žádosti.
5. Studenti mohou být řešiteli studentského projektu pouze po řádnou dobu studia.
6. Student smí být v rámci jedné grantové soutěže uveden jako řešitel nebo člen řešitelského týmu pouze v jedné grantové přihlášce pro každou kategorii projektů.

### **Čl. 13**

#### **Úloha garanta projektu**

1. Je-li řešitelem projektu student doktorského studijního programu, je vždy členem řešitelského týmu jeho školitel, který je zároveň garantem projektu.
2. Garant projektu vyjadřuje svým podpisem na žádosti o grant souhlas s jejím podáním.
3. V případě financování projektu garantuje spolu s vedoucím katedry úspěšnou realizaci projektu a účelné nakládání s přidělenými prostředky v souladu s vnitřními předpisy ČZU v Praze a v souladu s prováděcími dokumenty pro každou grantovou soutěž.

### **Čl. 14**

#### **Doba řešení a výše podpory**

1. Doba řešení projektů IGA je 1 až 3 roky, maximální doba řešení je stanovována Komisí IGA v rámci vyhlášení konkrétní grantové soutěže.
2. Maximální výše podpory jednoho projektu pro jeden kalendářní rok v dané grantové soutěži je každoročně stanovována Komisí IGA v rámci vyhlášení grantové soutěže, nejvýše však může činit 1 000 000,- Kč.

### **Čl. 15**

#### **Využití podpory**

1. Prostředky přidělené prostřednictvím IGA FŽP mohou být využity pouze na vědeckou a výzkumnou práci řešitelů projektu.
2. Čerpání všech přidělených prostředků musí souviset s účastí studentů doktorských nebo magisterských studijních programů, jakožto řešitelů nebo spoluřešitelů na řešení projektu.

### **Čl. 16**

#### **Kontrola splnění projektu**

1. Řešitelé odevzdávají průběžnou a závěrečnou zprávu o řešení projektu, které obsahují zejména popis dosažených výstupů a zprávu o hospodaření.
2. Předmětem oponování zpráv je především kontrola dosažení výstupů projektu deklarovaných v návrhu projektu a kontrola hospodaření s přidělenými finančními prostředky.
3. Děkan může na návrh Komise IGA udělit sankce za nesplnění výstupů projektu nebo za porušení finanční kázně.

V Praze dne 19. 12. 2018  
Schváleno AS FŽP  
prof. RNDr. Vladimír Bejček, CSc.  
děkan FŽP ČZU v Praze