

FAQ během studijního pobytu v zahraničí

Obsah

Jaký je rozdíl mezi institucionálním Erasmus koordinátorem a fakultním koordinátorem? Komu se mám tedy ohlašovat?	2
Co mám dělat, pokud se nebudu v zahraničí cítit bezpečně?	2
Co mám dělat, když došlo k uzavření země, kde se momentálně nacházím?	2
Mohu si zajet na prázdniny za rodinou do Čech?.....	3
Mohu studovat zároveň ČZU předměty a předměty na zahraniční univerzitě?	3
Nepamatuji si, které předměty jsem si napsal/a do ISP, respektive, vůbec už nevím, co mi po návratu studijní referentka zapíše pak do mého studijního plánu na FŽP. Co s tím?	3
Mohu si prodloužit studium na zahraniční univerzitě?	3
Můžu se zároveň přihlásit ze svého studijního pobytu na praktickou stáž Erasmus, nebo na další studijní pobyt Erasmus?	4
Nevím, které předměty si mohu v zahraničí vybrat ke studiu. Jak si je mám vybrat?	5
Online Learning Agreement (OLA) mi nechce koordinátor v zahraničí podepsat. Co mám dělat?	5
Nejde mi udělat changes v OLA. Co s tím?	5
Musím studovat v zahraničí určitý studijní program nebo si mohu vybírat předměty napříč univerzitou?.....	6
Naplánoval/a jsem si studium předmětů, které se neotevřely. Co mám dělat?.....	6
Jakou cestou mám být v kontaktu s fakultní koordinátorkou na FŽP?	6
Jaké předměty se mi po návratu uznají?	6
Zjistil/a jsem, že moje předměty nejsou vůbec vyučovány v angličtině, nebo v jazyce, kterým hovořím. Co mám dělat?	7
Kolik předmětů musím splnit za semestr?	7
Nesplnil/a jsem jeden předmět v zahraničí. Co mohu očekávat?	7
Co všechno musím po návratu odevzdat?	8



Jaký je rozdíl mezi institucionálním Erasmus koordinátorem a fakultním koordinátorem?
Komu se mám tedy ohlašovat?

Institucionální koordinátor Erasmus programu pro vyjíždějící studenty je osoba z rektorátního oddělení mezinárodních vztahů, která sbírá nutné dokumenty pro oprávnění účasti studenta v programu Erasmus. Dále také hlídá, zda student splňuje veškeré náležitosti, které nebyly podchyceny na fakultě. Tento koordinátor také vyplácí stipendium na účet studenta a řeší neobvyklé situace (například COVID-19) přímo s Národní agenturou (Dům zahraniční spolupráce) a tyto informace předává fakultním koordinátorům a studentům.

- **Ing. Radka Kalousová** – výjezdy do Španělska, Itálie, Portugalska, Francie, Belgie, Lucemburska, případně Andorry.
- **Ing. Adam Vacek** – ostatní země

Fakultní koordinátor Erasmus programu pro vyjíždějící studenty je většinou zaměstnanec fakultního oddělení mezinárodních vztahů a zajišťuje propagaci programu, informační schůzky na úrovni fakulty, výběr studentů, koordinaci na úrovni fakulty, informuje studenta o jeho povinnostech v zahraničí vůči jeho studijnímu plánu. Funguje jako jakýsi „studijní referent“ pro zahraniční výjezdy a můstek mezi institucionálním Erasmus koordinátorem. Tato osoba musí vědět, co se děje se studentem, změny v plánech studenta, řeší jeho eventuální problémy a koordinuje je. Fakultní koordinátor také uznává předměty na konci pobytu a dělá se studentem nezbytnou administrativu.

POZOR: Fakulta udává studentovi povinnosti, nikoli rektorátní Institucionální koordinátor Erasmus programu. **Uznávání předmětů řeší pouze fakultní koordinátor!**

Co mám dělat, pokud se nebudu v zahraničí cítit bezpečně?

Strach, nebo stesk po domově není zásah „vyšší mocí“. Skutečnost, že se necítíte bezpečně, musí být podložena například politickou situací, nebo že studentovi někdo vyhrožuje, přírodní katastrofa atd.

Pokud se student pouze bojí a to jen ze subjektivního pocitu, může se vrátit zpět do ČR, ale bude muset vrátit celé stipendium, bez ohledu na to, zda již něco utratil. Zároveň mu bude celý výjezd zrušen.

Odpuštění vrácení stipendia nastává ve chvíli, kdy student doloží lékařskou zprávu, že například onemocněl během pobytu.

Co mám dělat, když došlo k uzavření země, kde se momentálně nacházím?

Rozhodně student kontaktuje fakultní koordinátorku a uvědomí jí o situaci v zahraničí. Dále se snaží zkontaktovat místní českou ambasádu (web MZV ČR www.mzv.cz či skrze DROZD obdržít postup, co dál dělat).



Studenti pojištění u ERV mohou využít služeb agenta, který se o studenty v zahraničí stará. Studenta ale musí kontaktovat neprodleně asistentskou linku sám!

Odjezd ze země je možný a je obhajitelný jako zásah „vyšší moci“ (Force Majeure), tedy studentovi by zůstalo stipendium.

Pokud nastane politický konflikt, karanténa země, nebo nějaká přírodní katastrofa, která brání zůstat studentovi na místě, je to hodnoceno jako zásah vyšší moci.

Mohu si zajet na prázdniny za rodinou do Čech?

Samozřejmě, že ano, ale očekává se, že se do zahraničí pak opět student vrátí a dořeší si studijní povinnosti v zahraničí.

Pokud nastane lockdown ČR, kde se student momentálně nachází, oznámí tuto skutečnost okamžitě fakulní koordinátorce.

Mohu studovat zároveň ČZU předměty a předměty na zahraniční univerzitě?

Rozhodně ne. Fakulní koordinátor takové plány vědět nechce a ani o tom vědět nesmí! Student se přihlásil na studium v zahraničí, a tedy má být v zahraničí. Proto také dostává stipendium na studium v zahraničí.

Samozřejmě, že se děje, že si student запиše předměty současně v zahraničí a na ČZU, respektive takto si navolí ISP, které je schválené děkanem FŽP. Nicméně, většinou na to student zapomene a předmět na ČZU si nesplní. Tedy studijní oddělení mu předmět запиše znovu, na druhý pokus. Pokud pak student tento předmět nesplní, bude mu hrozit vyloučení ze studia, kvůli nesplnění studijních povinností.

Nepamatuji si, které předměty jsem si napsal/a do ISP, respektive, vůbec už nevím, co mi po návratu studijní referentka запиše pak do mého studijního plánu na FŽP. Co s tím?

Student může požádat svou studijní referentku, aby mu ISP naskenovala. Fakulní koordinátor nepřichází vůbec do styku s ISP studentů.

Pokud student neví, kdo je jeho studijní referent, tak si to může vyhledat v UIS, ve svém studijním profilu. Komunikace se studijním oddělením probíhá skrze univerzitní e-maily.

To, co si student do ISP napsal, je závazné a nedá se to po návratu studenta ze zahraničí změnit.

Mohu si prodloužit studium na zahraniční univerzitě?



Ano. Naopak prodloužení pobytu vítáme. Vnímáme to jako pozitivní předpoklad, že jsme se studentem vybrali dobrou instituci ke studiu a také, že se studentovi daří. Prodloužit pobyt ale lze pouze ze zimního semestru na letní. Nikoli z letního na zimní.

Proč? Student se po letním semestru musí zapsat do vyššího ročníku na FŽP a zůstat aktivním studentem ČZU. Pro zápis však musí ukončit svůj letní zahraniční studijní pobyt – dodat Transcript of Records.

Prodloužení pobytu je také možné, pokud student nevyčerpal 12 měsíců z Erasmus programu během současného studijního cyklu.

Prodloužení pobytu musí odsouhlasit nejdříve fakultní koordinátor. Následně student toto dá na vědomí institucionálnímu koordinátorovi Erasmus programu, který studentovi doplatí stipendium. Student se také musí domluvit na zahraniční univerzitě, zda s tím souhlasí. Předkládá se:

- předložení dodatečných předmětů v OLA – udělat změnu ve stávající OLA
 - OLA musí podepsat jak fakultní koordinátor FŽP, tak i koordinátor na zahraniční univerzitě
 - následně se zašle na Erasmus_outgoing@rektorat.czu.cz ;
- termín pobytu, respektive dokdy výjezd bude pokračovat – formou akceptačního dopisu ze zahraniční univerzity nebo vyjádření zahraničního koordinátora;
- následně se podepíše dodatek účastnické smlouvy;
- prodloužení ISP na Studijním oddělení.

Postup je pak následující, že si student opět vybere 30 ECTS na prodloužený semestr. V případě BOKU si vybírá dalších 5 – 6 předmětů. Provede changes v OLA a rozšíří si tak předměty i na další semestr.

Student se také domluví se studijním referentem na změně ISP, pokud je to možné, z důvodu prodloužení Erasmu.

Studenti, kteří jsou občané ze zemí mimo EU, si musí dořešit prodloužení víz. To samé platí pro EU občany, pokud se nachází v zemi, kde se vyžaduje vízum.

Můžu se zároveň přihlásit ze svého studijního pobytu na praktickou stáž Erasmus, nebo na další studijní pobyt Erasmus?

Student může využít v rámci jednoho studijního cyklu pouze 12 měsíců. Počítá se do toho jak praktická stáž Erasmus, tak i studijní pobyt Erasmus. Pokud student nemá vyčerpano 12 měsíců, může se ucházet o další výjezdy Erasmus.

Minimum dní na studijní pobyt je 90 dní/3 měsíce. Na praktické stáže je 60 dní/2 měsíce.

Pokud se student přihlásí současně na studijní výjezd a praktickou stáž, není to jednoduchý úkon. Teoreticky to lze, prakticky je to horší a komplikovanější. Pokud student neobdrží Transcript of Records včas, respektive před výjezdem na stáž, nebo nedoloží zbytek dokumentů koordinátorům na ČZU,



nemůže vyjet, neboť nesplnil kritéria prvního výjezdu. Bez ukončeného výjezdu nelze absolvovat další. Dalším problémem je to, že student mnohdy nedodrží termín zápisu skrze Studijní oddělení a může být kvůli tomu vyloučen ze studia.

Podmínka k výjezdu je aktivní statut studenta. Výjimka jsou absolventské stáže.

Nevím, které předměty si mohu v zahraničí vybrat ke studiu. Jak si je mám vybrat?

Student si vybírá pouze předměty ze skladby *Environmental Sciences*, ISCED kód 05 nebo předměty podobné typu *Landscape Planning* či studia. V zásadě předměty musí být podobné studentovu studijnímu programu na FŽP.

Student je povinen si vybírat předměty ze stejné studijní úrovně. **Magistři si vybírají magisterské předměty. Bakaláři si vybírají bakalářské předměty.** Bakaláři mají možnost si na zahraniční univerzitě požádat o studium magisterských předmětů. V té chvíli ale student bude pravděpodobně požádán, aby doložil prerekvizitu¹, nebo může mít problém při samotném skládání zkoušek. Studenti mnohdy přeceňují své síly a následkem toho neplní studijní povinnosti a musí vrátit stipendium.

Magistrům se nepovoluje studium bakalářských předmětů. Pouze a jen v opodstatněných případech.

Povoluje se 1 cizí jazyk a 1 sport. **Neuznává se ale po návratu studenta na FŽP.**

Nepovolují se předměty jako Economics, Turecká revoluce, fotografování, jízda na koni atd.

Student si vybírá z katalogu předmětů pro výměnné studenty na zahraniční univerzitě. Poskytnou mu je například na mezinárodním oddělení na zahraniční univerzitě, nebo to dokonce student může najít přístupné na webu zahraniční univerzity.

Předpokladem je, že si student ale danou univerzitu vybral za účelem studia konkrétních předmětů. Tedy si tyto informace již vyhledal.

Online Learning Agreement (OLA) mi nechce koordinátor v zahraničí podepsat. Co mám dělat?

Někdy se stane, že koordinátoři v zahraničí nejsou technicky zdatní, nebo jejich interní nařízení zní, že podepisovat OLA nemohou. V tom případě je nutné si vyplnit OLA papírově a naskenovat ji fakultní koordinátorce FŽP k podpisu.

Nejde mi udělat changes v OLA. Co s tím?

¹ Splněná povinnost opravňující studenta studovat vyšší úroveň dané problematiky. Například: student má zájem o studium GIS II, tedy musí doložit, že absolvoval GIS I. Dokládá se výpisem známek či Diploma Supplementem.



Stává se to proto, že koordinátor na zahraniční univerzitě nepodepsal OLA. Stává se to poměrně často. Důvodem je, že student vyplnil špatného koordinátora do první OLA a neopravil si to. Bez podepsané OLA v první fázi, není možné provádět changes. Fakulní koordinátorka na FŽP bude ale studenta nutit vyplnit changes v OLA. Pouze ve výjimečných případech to lze papírově, pokud zahraniční univerzita nemůže, z jistých důvodů, tyto dokumenty podepisovat online.

Musím studovat v zahraničí určitý studijní program nebo si mohu vybírat předměty napříč univerzitou?

Výměnný student není full-time degree zapsaný student a není přijat do specifického studijního programu.

Výměnný student si tedy může vybírat předměty napříč programy a v mnoha případech i napříč fakultami. Některé univerzity však neumožňují zápis předmětů napříč fakultami, nebo mají specifické podmínky (např.: minimální počet zapsaných předmětů na dané fakultě). Podmínky studentovi ale sdělí přímo koordinátor na zahraniční univerzitě.

Naplánoval/a jsem si studium předmětů, které se neotevřely. Co mám dělat?

Student si musí změnit svůj studijní plán (dále jen changes).

Changes musí být schválené fakulní koordinátorkou (Aneta Bolding).

Changes se povolují během prvních týdnů v zahraničí, nikoli na konci pobytu. Pokud student nenahlásí changes včas, ale na konci pobytu, nepodepíše se mu v OLA changes, tedy mu chybí dokument k doložení. Následně mu nebude uznán Transcript of Records a předměty po návratu.

Student si musí na zahraniční univerzitě dohodnout s pedagogy, zda ho do běžícího kurzu ještě vezmou. Je to i slůžnost studenta.

Changes se provádí v OLA a je k tomu potřeba souhlas fakulní koordinátorky FŽP a koordinátora v zahraničí. Bez předchozího souhlasu fakulní koordinátorky není možné předměty odstudovat.

Jakou cestou mám být v kontaktu s fakulní koordinátorkou na FŽP?

Hlavně e-mailem. Vzhledem k současné situaci nedoporučuji konzultaci telefonem. Pracuje se převážně z domova a v kanceláři se koordinátorky musí střídat.

Protože fakulta není zákaznické centrum, neodepisujeme na chatu na MS Teams. Vyhrazueme si právo neodepsat hned a odepsat pouze v pracovní dny.

Jaké předměty se mi po návratu uznají?



Všechny dovezené předměty, vyjma jazyka a sportu. Zároveň se započítají do studijního plánu.

Předměty se uznávají a započítávají ve stejném znění a ve stejné výši kreditů.

Povinné státnicové předměty se neuznávají. Může to udělat pouze ČZU pedagog, se kterým se student sám domlouvá.

Zjistil/a jsem, že moje předměty nejsou vůbec vyučovány v angličtině, nebo v jazyce, kterým hovořím. Co mám dělat?

Předpoklad je, že student si zahraniční univerzitu vybral záměrně, na základě dostupných předmětů vyučovaných v jazyce, kterým je schopný mluvit.

Student si musí změnit zahraniční univerzitu nebo výjezd kompletně zrušit.

Některé univerzity nabízí pouze konzultace v angličtině, to je naprosto v pořádku. Záleží na studentovi, zda mu to takto vyhovuje.

Kolik předmětů musím splnit za semestr?

Student musí v zahraničí studovat 30 ECTS za semestr, bez ohledu na to, zda už má minimum kreditů za studium na FŽP splněno.

Pokud student vyjíždí na 2 semestry, musí přivést celkem 60 ECTS.

Výjimku tvoří BOKU. Studenti si na této univerzitě vybírají 5-6 předmětů za semestr. Tedy 10-12 za celý akademický rok.

Nesplnil/a jsem jeden předmět v zahraničí. Co mohu očekávat?

1. Pokud student nesplní **1 předmět**, doloží fakultní koordinátorce FŽP potvrzení od pedagoga, že na předmět chodil a plnil si povinnosti, bohužel však nedokázal splnit zkoušku. Forma potvrzení není dána. Požaduje se – hlavičkový papír, podpis pedagoga. Skenovaná forma je dostačující. Stipendium se nevrací.
2. Pokud student nesplní **2 předměty**, oznámí to včas fakultní koordinátorce FŽP a sdělí své důvody, případně je doloží. Není absolutně relevantní oznámit, že předmět byl vyučován v jazyce, který student neovládá, nebo že studenta předmět nebavil. Koordinátorka vyhodnotí důvody a bude je diskutovat s proděkanem pro mezinárodní vztahy. Ve špatně obhájených případech může student vrátet poměrnou část stipendia.
3. Pokud student nesplní více než **2 předměty**, fakultní koordinátorka bude požadovat vysvětlení a doložení důvodů. Na základě toho se bude rozhodovat, zda student vrátí poměrnou částku stipendia.
4. Pokud student nesplní **všechny předměty** v zahraničí, bude vrátet celé stipendium, bez ohledu na události.



PAMATUJTE: stipendium se uděluje na základě toho, že student bude studovat v zahraničí a plnit si své povinnosti. Je to zároveň i „předplatné“ toho, že nám na oplátku dovezete kredity a uděláte dobré jméno FŽP.

Co všechno musím po návratu odevzdat?

- 1) Na fakultu a rektorát odevzdám Transcript of Records. Tím se umožní uznávat předměty (Tabulka C a D). Rektorátní pracoviště vyžaduje originální Transcript of Records. Na fakultu stačí náhled originálního dokumentu.
- 2) Na rektorát odevzdám OLS test, Závěrečnou zprávu a jiné chybějící dokumenty, která nebyly dodány před výjezdem nebo v době výjezdu.
- 3) Na rektorát také odevzdám **originální** After the mobility – Confirmation s potvrzenou délkou pobytu, přesně jako student napsal do Účastnické smlouvy (Finanční dohoda) před odjezdem. Pokud se data budou lišit i o jeden den, student vrací nebo dostává další stipendium. Změna dat pobytu je změna smlouvy!